|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯКОНАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 .08. 2025 г. | г. Конаково | № 1256 |

|  |
| --- |
| Об эвакуационной (эвакоприёмной)комиссии АдминистрацииКонаковского муниципального округаТверской области, определение местдля сборных и приёмных эвакуационных пунктов |

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68 – ФЗ « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28 - ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», руководствуясь Уставом Конаковского муниципального округа Тверской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Администрации Конаковского муниципального округа Тверской области (приложение 1).

2. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Конаковского муниципального округа Тверской области в мирное и военное время ([приложение 2](#sub_1000)).

3. Утвердить состав эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Администрации Конаковского муниципального округа Тверской области (приложение 3).

4. Утвердить места размещения сборных и приёмных эвакуационных пунктов (приложение 4).

5. Директорам центров по благоустройству Конаковского муниципального округа Тверской области совместно с руководителями подведомственных организаций и учреждений обеспечить создание эвакуационных (эвакоприёмных) комиссий на подведомственных территориях.

В этих целях организовать работу по созданию эвакуационной комиссии и разработать планы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в случае угрозы или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах подведомственных территорий, а также спланировать пункты временного размещения населения, пункты длительного проживания населения и пункты временного хранения материальных и культурных ценностей.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Конаковского муниципального округа Тверской области, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, создать эвакуационные комиссии на предприятиях, в организациях и учреждениях, а также организовать разработку планов эвакуации сотрудников, материальных и культурных ценностей, в случае угрозы или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Конаковского муниципального округа Тверской области.

7. Признать утратившим силу:

- Постановление Администрации Конаковского района от 11.04.2023г. № 129 «Об эвакуационной комиссии Администрации Конаковского района Тверской области, определении мест для сборных и приёмных эвакопунктов».

8. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Конаковского муниципального округа Тверской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Конаковского муниципального округа, курирующего вопросы ГО и ЧС.

Глава Конаковского

муниципального округа А.М. Пляскин

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Конаковского муниципального округа

от « 11 » 08 2025 г. № 1256

**Положение**

**об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии**

**Администрации Конаковского муниципального округа Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Администрации Конаковского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68 – ФЗ « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28 - ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», определяет порядок создания и основные задачи, функции, полномочия, организацию и порядок работы эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Администрации Конаковского муниципального округа Тверской области (далее – эвакуационная комиссия) по планированию и проведению эвакуационных мероприятий на территории Конаковского муниципального округа Тверской области в режиме повседневной деятельности и в период перевода гражданской обороны с мирного на военное положение и (или) при чрезвычайных ситуациях.

1.2. Эвакуационная комиссия является постоянно действующим координирующим органом и предназначена для своевременного планирования, организации и непосредственного руководства проведением эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, а также временного отселения людей из зон чрезвычайных ситуаций или вероятной чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) природного и техногенного характера в пункты временного размещения на территории Конаковского муниципального округа Тверской области.

1.3. Эвакуационная комиссия создаётся по решению Главы Конаковского муниципального округа для непосредственной подготовки, планирования и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (далее - эвакуации) в безопасные районы (места) в случае угрозы или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами Администрации Конаковского муниципального округа Тверской области в области гражданской обороны и настоящим Положением.

**2. Основные задачи** **эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии**

2.1. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

- планирование эвакуации населения из зон возможных опасностей на территории Конаковского муниципального округа Тверской области;

- организация и контроль подготовки и проведения эвакуации;

- планирование и осуществление приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- организация и контроль комплектования, качественной подготовки персонала эвакуационных приёмных органов;

- организация и контроль проведения эвакуационных приёмных мероприятий;

- учёт и обеспечение хранения материальных и культурных ценностей.

2.2. Задачами эвакуационной комиссии в повседневном режиме являются:

- разработка плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах (далее – План приёма эвакуируемого населения);

- определение численности населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разработка плана рассредоточения и эвакуации;

- определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;

- изучение графиков эвакуации, определение маршрутов эвакуации (вывода) населения из опасных зон при ЧС, размещения сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов временного размещения (ПВР) и пунктов длительного пребывания (ПДП);

- назначение руководителей эвакуационных органов (далее - эвакоорганов), старших команд;

- систематическая корректировка списков руководителей эвакорганов, рассредотачиваемого и эвакуируемого населения;

- организация подготовки членов эвакуационной комиссии (далее - эвакокомиссия) и руководителей эвакоорганов по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;

- участие в проводимых учениях, тренировках и проверках состояния гражданской обороны (далее - ГО), с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакуационных мероприятий;

- организация проверок готовности эвакоорганов;

- проведение заседаний с заслушиванием руководителей эвакоорганов (начальников служб, начальников эвакуационных колонн (далее - эвакоколонн), старших команд, командиров формирований ГО) о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий (далее - эвакомероприятий), их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений;

 - организация своевременного оповещения и сбора членов эвакокомиссии и руководителей эвакоорганов;

 - изучение и освоение безопасной зоны, маршрутов эвакуации, населённых пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения;

- разработка, а также своевременное уточнение плана эвакуации, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения в безопасные районы (места);

- разработка и учет эвакуационных документов.

2.3. Задачи эвакуационной комиссии в режиме повышенной готовности:

- оценка обстановки и определение масштабов возможного отселения населения из опасных зон;

- контроль за оповещением должностных лиц эвакуационных приёмных органов, объектов экономики о начале подготовки эвакуационных приёмных мероприятий;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, прибывающего на территорию муниципального образования, взаимодействие с эвакуационными комиссиями других муниципальных образований;

- проверка готовности системы оповещения и связи к работе по предназначению;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения (далее - эваконаселение);

- уточнение плана эвакуации и приёма, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакуационных приёмных мероприятий;

- контроль за подготовкой к развёртыванию ПВР, ПДП;

- оповещение населения, проживающих в зонах возможной опасности о возможном проведении эвакуационных мероприятий.

- определение порядка использования транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения и рассредоточиваемых работников организаций в пункты его размещения в безопасных районах;

- уточнение с эвакуационными комиссиями организаций планов приёма, размещения и обеспечения эвакуируемого населения, а также рассредоточиваемых работников организаций, продолжающих свою производственную деятельность.

2.4. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- руководство эвакуационными органами Конаковского муниципального округа Тверской области, контроль за ходом проведения эвакуационных мероприятий;

- контроль за выполнением разработанных и уточнённых по конкретным условиям обстановки планов приёма, размещения и обеспечения населения, а также рассредоточиваемых работников организаций, прибываемых в безопасный район;

- организация поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуации населения и рассредоточиваемых работников организаций;

- организация и осуществление взаимодействия с воинскими частями, дислоцирующимися на территории Конаковского муниципального округа и организациями по вопросам приёма, размещения и обеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, в ходе проведения эвакуационных мероприятий.

**3. Состав, структура и организация деятельности**

**эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии**

3.1. В состав комиссии входят:

- председатель эвакуационной комиссии;

- заместитель председателя эвакуационной комиссии;

- секретарь эвакуационной комиссии;

- члены эвакуационной комиссии.

3.2. Структура комиссии организуется на заседании и включает:

- управление комиссии;

- группа обеспечения эвакуации;

- группа приёма и размещения;

- группы оповещения и связи;

- группы учёта эвакуируемого населения и информации.

Руководители групп назначаются председателем комиссии, что оформляется соответствующим протоколом.

3.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава Конаковского муниципального округа.

3.4. Непосредственное руководство комиссией осуществляет председатель эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Администрации Конаковского муниципального округа.

3.5. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Конаковского муниципального округа.

3.6. Председатель комиссии несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную (эвакоприёмную) комиссию задач мирного и военного времени.

3.7. В состав комиссии назначаются руководители и иные специалисты структурных подразделений Администрации Конаковского муниципального округа, руководители и иные специалисты организаций и учреждений, подведомственных Администрации Конаковского муниципального округа, руководители и должностные лица предприятий, организаций и учреждений образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел и других организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Конаковского муниципального округа Тверской области.

3.8. Работа комиссии осуществляется по годовым планам работы.

Планы работы комиссии утверждает председатель эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии.

3.9. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.

На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения Администрации Конаковского муниципального округа, которые доводятся до сведения соответствующих органов Администрации Конаковского муниципального округа и их структурных подразделений, руководителей организаций и учреждений, подведомственных Администрации Конаковского муниципального округа, а также до руководителей предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Конаковского муниципального округа Тверской области.

**4. Права эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии**

4.1. Эвакуационная (эавкоприёмная) комиссия имеет право:

4.1.1. Доводить постановления и распоряжения Администрации Конаковского муниципального округа по вопросам эвакуации до всех органов Администрации Конаковского муниципального округа и их структурных подразделений, организаций и учреждений подведомственных Администрации Конаковского муниципального округа, руководителей и должностных лиц предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Конаковского муниципального округа Тверской области, контролировать их исполнение.

4.1.2. Запрашивать необходимые сведения и данные для изучения и принятия решений по вопросам эвакуации.

4.1.3. Заслушивать должностных лиц органов Администрации Конаковского муниципального округа и организаций по вопросам эвакуации, проводить, в установленном порядке, совещания с представителями эвакуационных органов организаций.

4.1.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуации.

4.1.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями и учреждениями, подведомственных Администрации Конаковского муниципального округа, а также организациями, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

4.1.6. Осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

4.1.7. Осуществлять контроль за подготовкой ПВР, ПДП, а также личного состава администраций указанных органов к выполнению задач по предназначению.

4.1.8. Проводить проверки готовности к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, расположенных на территории Конаковского муниципального округа Тверской области, независимо от форм собственности.

**5. Функциональные обязанности должностных лиц**

**Эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии**

5.1. Председатель эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии:

5.1.1. Председатель эвакуационной комиссии подчиняется Главе Конаковского муниципального округа.

5.1.2. Председатель комиссии несёт ответственность:

- за организацию работы комиссии в мирное и военное время;

- за организацию и планирование мероприятий по эвакуации из зон ЧС;

- за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей.

5.1.3. Председатель комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организовать разработку и корректировку планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Конаковского муниципального округа Тверской области, подготовку ПВР, ПДП, безопасных мест размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечение, хранение материальных и культурных ценностей;

- организовать работу эвакуационной комиссии в соответствии с планом и осуществлять контроль за разработкой и корректировкой планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий в центрах по благоустройству Конаковского муниципального округа Тверской области и организациях, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

- осуществлять проверки готовности эвакоорганов к выполнению эвакуационных мероприятий;

- периодически проводить проверку оповещения и сбора членов комиссии;

- не реже одного раза в квартал проводить заседания комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки ПВР, ПДП к приёму и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

- проводить анализ состояния планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения Главе Конаковского муниципального округа по их совершенствованию;

- участвовать в учениях, тренировках по гражданской обороне, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

б) в режиме повышенной готовности организовать:

- контроль за приведением в готовность подчинённых эвакуационных органов;

- проверку схем оповещения и связи;

- работу эвакуационной комиссии при ЧС, эвакуационных комиссий организаций и учреждений, подведомственных Администрации Конаковского муниципального округа и объектовых эвакуационных комиссий по выполнению подготовительных мероприятий к проведению эвакуации в соответствии с планами проведения эвакуационных мероприятий;

- работу по уточнению планов эвакуации населения, расчётов и графиков на эвакуацию и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- работу по подготовке к развертыванию ПВР и ПДП;

- контроль за подготовкой транспортных средств к проведению эвакуационных мероприятий;

- взаимодействие с эвакуационными органами Тверской области, соседних муниципальных образований по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- информирование Главы Конаковского муниципального округа - руководителя ГО, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Конаковского муниципального округа Тверской области (далее - КЧС и ОПБ) о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить задачу на выполнение эвакуационных мероприятий у Главы Конаковского муниципального округа;

- организовать оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии;

- довести обстановку и поставить задачу членам комиссии на проведение эвакуационных мероприятий;

- организовать работу комиссии в соответствии с календарным планом;

- организовать управление эвакуационными мероприятиями на территории Конаковского муниципального округа Тверской области;

- обеспечить постоянное поддержание связи с подчинёнными, взаимодействующими эвакоорганами и транспортными организациями;

- организовать контроль за ходом оповещения населения и подачей транспортных средств на пункты посадки;

- организовать взаимодействие с организациями и спасательными службами по вопросам организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организовать контроль выполнения эвакуационных мероприятий в соответствии с планом.

5.2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

5.2.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объёме его функциональные обязанности.

5.2.2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и планирующих документов эвакуационной комиссии;

- осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам эвакуации населения, первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, подготовкой эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению, обеспечением проведения эвакуационных мероприятий;

- участвует в организации взаимодействия с вышестоящими органами управления ГОЧС, органами, уполномоченными на решение задач в области ГОЧС соседних муниципальных образований по вопросам планирования, организации проведения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- участвует в проведении проверок в организациях по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, подготовки администраций ПВР, ПДП, других эвакоорганов к работе по предназначению и оказывает им методическую помощь;

б) в режиме повышенной готовности:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в Администрацию Конаковского муниципального округа;

- руководит работой эвакоорганов всех уровней по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в соответствии с календарным планом;

- уточняет порядок взаимодействия эвакуационной комиссии Администрации Конаковского муниципального округа с администрациями эвакоорганов центров по благоустройству, организациями и учреждениями при проведении эвакуационных мероприятий.

- осуществляет контроль за приведением подчинённых эвакоорганов, систем оповещения и связи в готовность к выполнению задач по предназначению;

- осуществляет контроль за ходом уточнения плана эвакуации населения на подведомственных территориях центров по благоустройству и в организациях;

- проводит уточнение расчётов на выделение транспортных средств для организации вывоза эвакуируемого населения в безопасные места;

- готовит доклад председателю комиссии о ходе подготовки эвакоорганов и к проведению эвакуационных мероприятий.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в Администрацию Конаковского муниципального округа;

- организует работу комиссии в соответствии с календарным планом.

- осуществляет контроль за организацией оповещения эвакоорганов всех уровней и населения о начале эвакуации;

- осуществляет контроль за развёртыванием эвакоорганов, их подготовкой к приёму эвакуируемого населения;

- устанавливает связь и взаимодействие между эвакуационными комиссиями организаций и учреждений, подведомственных Администрации Конаковского муниципального округа и организациями;

- осуществляет контроль за прибытием транспортных средств для перевозки эвакуируемого населения;

- осуществляет контроль за организацией охраны общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за сбором и обобщением данных о ходе эвакуации, размещения и обеспечения населения в безопасных местах;

- осуществляет контроль за организацией информирования эвакоорганов о количестве эвакуируемого населения;

- обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам всестороннего обеспечения эвакуированного населения.

5.3. Секретарь эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии:

5.3.1. Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и его заместителю и работает под их руководством.

5.3.2. Секретарь эвакуационной комиссии:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации населения и планирующих документов эвакуационной комиссии;

- организует и осуществляет контроль за разработкой планов эвакуации в организациях, учреждениях и Администрации Конаковского муниципального округа;

- осуществляет контроль за подготовкой объектовых эвакоорганов к выполнению задач по эвакуации и размещению населения;

- готовит совместно с отделом ГОиЧС и специалистом по мобилизационной подготовке Администрации Конаковского муниципального округа годовые планы работы, проекты решений эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет оповещение и сбор членов комиссии на заседания;

- ведёт протоколы заседаний;

- уточняет списки членов комиссии и при необходимости вносит изменения в её состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- проводит проверки организаций по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, размещения и обеспечения эваконаселения, подготовки администраций эвакоорганов к работе по предназначению, их укомплектованности и оказывает им методическую помощь;

б) в режиме повышенной готовности:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в Администрацию Конаковского муниципального округа, получает документы плана эвакуации;

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

- осуществляет контроль за приведением объектовых эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;

- участвует в организации взаимодействия с органами управления Тверской области, соседних муниципальных образований, организаций;

- разрабатывает документы эвакуационной комиссии: доклады, отчёты, донесения - в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала оповещения, в установленные сроки прибывает в Администрацию Конаковского муниципального округа, получает документы плана эвакуации;

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

- осуществляет контроль за приведением объектовых эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;

- участвует в организации взаимодействия с органами управления Тверской области, соседних муниципальных образований, организаций;

- организует работу эвакуационной комиссии в соответствии с календарным планом;

- поддерживает связь с взаимодействующими комиссиями и эвакоорганами;

- организует сбор и учёт поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их выполнении;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации председателю эвакуационной комиссии, его заместителям и в вышестоящие органы управления.

5.4. Руководитель группы обеспечения:

5.4.1. Руководитель группы обеспечения подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по обеспечению эвакуации населения.

5.4.2. Руководитель группы обеспечения эвакуации:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;

- организует работу группы, отвечает за её укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовность к работе по предназначению;

- осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по обеспечению эвакуации населения;

- организует учёт ПВР и ПДП для эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- организует взаимодействие с эвакоприёмными органами по приёму и размещению эваконаселения;

- организует проверки готовности организаций к проведению мероприятий по обеспечению эвакуации населения;

- организует и контролирует работу по осуществлению расчётов потребности по всем видам обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за готовностью к развёртыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения;

- вносит предложения при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения:

- связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально - техническому, финансовому, разведке и коммунально - бытовому;

- готовит председателю комиссии предложения по совершенствованию планирования обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

б) в режиме повышенной готовности:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в Администрацию Конаковского муниципального округа;

- организует взаимодействие эвакоорганов, организаций по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в местах размещения эвакуируемого населения;

- организует работу по уточнению возможностей жизнеобеспечения и предоставления необходимых коммунально - бытовых услуг в местах размещения эвакуируемого населения;

- организует работу по уточнению потребностей эваконаселения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения, и объёмов заложенной в них продукции;

- отрабатывает документы: доклады, отчёты, донесения - в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в Администрацию Конаковского муниципального округа, получает указания председателя комиссии на выполнение эвакуационных мероприятий;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- организует взаимодействие эвакоорганов, организаций по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- отрабатывает документы: доклады, отчёты, донесения - в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя комиссии;

- организует сбор и учёт поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и всестороннего - первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения председателю комиссии.

5.5. Руководитель группы приёма и размещения:

5.5.1. Руководитель группы приёма размещения подчиняется председателю комиссии, его заместителю.

Он отвечает за организацию работы эвакуационной комиссии по приёму и размещению эвакуируемого населения в безопасных местах.

5.5.2. Руководитель группы приёма и размещения:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации, других документов;

- организует работу группы, отвечает за её укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и её готовность к работе по предназначению;

- отвечает за разработку планирующих документов по вопросам приёма и размещения населения в безопасных районах;

- организует взаимодействие с эвакоприёмными органами в безопасных районах по приёму и размещению эваконаселения в местах размещения;

- обобщает сведения по оценке состояния мест размещения;

- готовит предложения председателю комиссии по:

- планированию эвакуационных мероприятий;

- подготовке мест размещения к приёму и размещению эвакуируемого

населения;

- учёту жилого и общественного фондов, используемого для размещения

эвакуируемого населения;

- определению сроков проведения эвакуационных мероприятий, порядка

приёма и размещения эвакуируемого населения;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в Администрацию Конаковского муниципального округа, получает указания председателя комиссии на подготовку и выполнение эвакуационных мероприятий;

- контролирует приведение в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовку к приёму эвакуируемого населения;

- организует взаимодействие эвакоорганов, организаций по вопросам проведения эвакуационных мероприятий, приёма и размещения эвакуируемого населения;

- уточняет расчёты по приёму и размещению эвакуируемого населения;

- отрабатывает документы: доклады, отчёты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам приёма и размещения эваконаселения;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в Администрацию Конаковского муниципального округа, получает указания председателя комиссии на проведение эвакуационных мероприятий;

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- осуществляет контроль за развёртыванием эвакоприёмных органов;

- установлением связи и взаимодействия с эвакуационными органами и администрациями эвакообъектов;

- организацией и поддержанием общественного порядка в местах размещения эвакуируемого населения;

- организацией первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения и информирования комиссии о количестве прибывшего населения;

- отрабатывает документы: доклады, отчёты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя комиссии;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приёма, размещения и обеспечения эвакуированного населения председателю эвакуационной комиссии.

5.6. Руководитель группы оповещения и связи:

5.6.1. Руководитель группы оповещения и связи подчиняется председателю комиссии, его заместителю.

Руководитель группы оповещения и связи отвечает за состояние готовности системы связи об оповещения, организацию и поддержание связи с подчинёнными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

5.6.2. Руководитель группы оповещения и связи:

а) в мирное время:

 - осуществляет постоянный контроль готовности системы связи и оповещения;

 - организует взаимодействие с органами военного командования по вопросу организации связи на маршрутах эвакуации;

 - готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения;

б) при переводе ГО с мирного на военное время:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в Администрацию Конаковского муниципального округа, получает указания председателя комиссии на проведение эвакуационных мероприятий;

 - организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

 - при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению;

в) с получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в Администрацию Конаковского муниципального округа, получает указания председателя комиссии на проведение эвакуационных мероприятий;

 - организует и контролирует ход оповещения населения о начале эвакуации;

 - организует связь по всем имеющимся средствам с промежуточными пунктами эвакуации;

 - осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации дополнительных каналов связи с подчинёнными эвакуационными органами;

 - при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

5.7. Руководитель группы учёта эваконаселения и информации:

5.7.1. Руководитель группы учёта эваконаселения и информации подчиняется председателю комиссии, его заместителю.

5.7.2. Руководитель группы учёта эваконаселения и информации отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону, сбор оповещения, анализ и представление информации о ходе эвакомероприятий председателю комиссии.

а) в повседневное (мирное) время:

- организует по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону;

 - организует и контролирует работу по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону;

 - организует работу по приписке населения к СЭП, своевременное уточнение эвакуационных пунктов;

 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учёта населения;

б) при переводе с мирного на военное время:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в Администрацию Конаковского муниципального округа, получает указания председателя комиссии на проведение эвакуационных мероприятий;

 - организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю комиссии;

 - организует работу через местное СМИ по доведению складывающейся обстановки до населения;

 - организует работу по уточнению эвакуационных списков;

 - организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в Администрацию Конаковского муниципального округа, получает указания председателя комиссии на проведение эвакуационных мероприятий;

 - организует через средства массовой информации (далее – СМИ) доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий;

 - организует контроль за ходом прибытия и учётом эваконаселения на СЭП;

 - организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытия в конечные пункты;

 - организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также её изменения в ходе проведения эвакуации;

 - готовит доклады председателю комиссии.

5.8. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии:

5.8.1. Члены эвакуационной комиссии на период проведения эвакуационных приёмных мероприятий подчиняются председателю эвакуационной комиссии (заместителю председателя эвакуационной комиссии) и отвечают за планирование и выполнение мероприятий по обеспечению эвакуационных мероприятий.

5.8.2. Члены эвакуационной комиссии:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимают участие в разработке и корректировке плана приёма и размещения эвакуируемого населения в соответствии со сложившейся обстановкой, других необходимых расчётов;

- производят расчёты сил и средств, необходимых для обеспечения проведения эвакуационных приёмных мероприятий, вносят предложения председателю эвакуационной комиссии.

5.8.2. в режиме повышенной готовности:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывают в Администрацию Конаковского муниципального округа, получают указания председателя комиссии на выполнение эвакуационных мероприятий;

- подготавливают и вносят предложения председателю эвакуационной комиссии, направленные на улучшение обеспечения проведения эвакуационных мероприятий;

- контролируют подготовку необходимых сил и средств обеспечения проведения эвакуационных мероприятий.

5.8.3. в режиме проведения эвакуации:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывают в Администрацию Конаковского муниципального округа, получают указания председателя комиссии на подготовку и выполнение эвакуационных мероприятий;

- подготавливают и вносят предложения председателю эвакуационной комиссии, направленные на улучшение обеспечения проведения эвакуационных приёмных мероприятий;

- контролируют подготовку необходимых сил и средств обеспечения проведения эвакуационных приёмных мероприятий;

- осуществляют руководство привлекаемыми силами и средствами по обеспечению выполнения эвакуационных приёмных мероприятий (в соответствии с направлением деятельности).

Приложение 2

к Постановлению Администрации

Конаковского муниципального округа

от « 11 » 08 2025 г. № 1256

**Положение**

**о проведении эвакуационных мероприятий**

**в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

**и их обеспечении на территории Конаковского муниципального округа**

**Тверской области в мирное и военное время**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Конаковского муниципального округа Тверской области в мирное и военное время (далее – Положение), определяет основные задачи, порядок планирования, организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории Конаковского муниципального округа Тверской области при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время (далее - ЧС).

1.2. Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении ЧС.

1.3. Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

1.3.1. Эвакуация – организованное перемещение людей, материальных и культурных ценностей в безопасные места.

В мирное время эвакуация – комплекс мероприятий по организованному вывозу населения из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и его размещению в безопасных районах.

В военное время эвакуация означает вывоз раненых и больных, населения, повреждённого оружия и техники, военного имущества и других ценностей из районов боевых действий.

1.3.2. Эвакуация материальных и культурных ценностей – комплекс мероприятий по организованному вывозу в безопасные районы ценностей, имеющих особо важное значение для деятельности государства или жизнеобеспечении населения.

1.3.3. Эвакуационные органы (далее - эвакоорганы) – специально создаваемые нештатные структуры, на которые возлагается планирование организация и проведение эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях.

1.3.4. Безопасный район (место) – территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной чрезвычайной ситуации, установленной для населённых пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия или зоны ЧС.

1.3.5. Жизнеобеспечение населения – комплекс мероприятий, направленных на создание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей в ЧС.

1.4. Основные элементы жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- обеспечение жильём;

- обеспечение продуктами питания, водой, товарами первой необходимости, коммунально - бытовыми услугами;

- охрана общественного порядка;

- противопожарное жизнеобеспечение;

- медицинское обеспечение;

- инженерное обеспечение;

- материально - техническое обеспечение.

1.5. Эвакуация населения организуется, планируется и осуществляется по производственно - территориальному принципу.

1.6. Эвакуация проводится в два этапа:

- 1-й этап: эвакуация населения из зон ЧС на общественные площади - пункты временного размещения (далее - ПВР), расположенные вне этих зон.

Под ПВР используются учреждения культуры (кинотеатры, дома культуры), общеобразовательные и учебные заведения, клубы и другие соответствующие помещения.

- 2-й этап: при затяжном характере ЧС или невозможности возвращения в места постоянного проживания проводится перемещение населения с ПВР на площади - в пункты длительного проживания (далее – ПДП), где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение эвакуируемого населения.

Под ПДП используются санатории, профилактории, дома отдыха, пансионаты, турбазы, гостиницы, оздоровительные лагеря и другие соответствующие помещения, а также не исключается возможность подселения на жилую площадь.

Исходя из возможной обстановки на территории Конаковского муниципального округа Тверской области места размещения и расселения населения, в случае его перемещения, подбираются заблаговременно.

1.7. Вероятные источники возникновения ЧС, угрожающие здоровью и жизни людей, осложняющие производственную деятельность на территории Конаковского муниципального округа Тверской области могут быть:

- террористические акты;

- лесные, торфяные и прочие пожары;

- аварии на транспорте при перевозке радиационных и химически опасных веществ (хлор, аммиак);

- взрыво - и пожароопасные объекты;

- критически важные для жизнеобеспечения населения объекты жилищно -коммунального хозяйства (котельные, водозабор, КНС).

1.8. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

1.9. При получении достоверных данных о вероятности возникновения ЧС, указанных п. 1.7., проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов прогнозируемых зон ЧС).

В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения.

1.10. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

1.11. Решение на проведение эвакуации населения в зависимости от масштаба ЧС принимается Губернатором Тверской области, Главой Конаковского муниципального округа, руководителями организаций, на территории которых возникла или прогнозируется ЧС.

1.12. Эвакуированное население размещается в безопасных районах (местах) до особого распоряжения в зависимости от обстановки.

**2. Основы планирования и организации эвакуационных мероприятий**

2.1. Для организации, планирования и проведения эвакуационных мероприятий в ЧС на территории Конаковского муниципального округа Тверской области создаются эвакуационные органы:

- эвакуационная комиссия Администрации Конаковского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – эвакуационная комиссия при ЧС);

- объектовые эвакуационные комиссии предприятий, организаций и учреждений;

- пункты временного размещения (далее – ПВР);

- пункты длительного проживания (далее – ПДП);

- пункты временного хранения материальных и культурных ценностей.

Проведение эвакуации возлагается на эвакуационную комиссию при ЧС, объектовые эвакуационные комиссии предприятий, организаций и учреждений.

Задачами эвакуационных комиссий являются:

- учёт эвакуируемого населения;

- контроль за развёртыванием ПВР, ПДП;

- управление эвакуацией населения;

- обеспечение транспортом.

Для этого необходимо иметь учёт:

- общественных площадей, используемых под ПВР на территории Конаковского муниципального округа Тверской области;

- площадей, где возможно длительное проживание и жизнеобеспечение населения.

Документы, разрабатываемые эвакуационными комиссиями:

- план эвакуации в случае возникновения ЧС;

- пояснительная записка к плану эвакуации.

В плане эвакуации отображаются:

- возможные опасные зоны;

- маршруты эвакуации из них;

- места размещения ПВР, ПДП;

- объекты экономики,

- дошкольные и общеобразовательные учреждения;

- жилой сектор в опасной зоне;

- медицинские учреждения;

- места посадки на автомобильный транспорт.

В пояснительной записке к плану иметь:

- перечень ПВР, ПДП;

- численность населения возможных зон ЧС;

- расчёт автотранспорта, выделяемого для эвакуации из зон ЧС.

2.2. В зависимости от обстановки различают два режима функционирования эвакоорганов:

2.2.1. Режим повседневной деятельности - функционирование при нормальной производственно - промышленной, радиационной, химической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемии, ведении долгосрочных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.2.2. Чрезвычайный режим - функционирование при возникновении и ликвидации ЧС.

2.3. Решение о введении чрезвычайного режима на территории Конаковского муниципального округа Тверской области принимается Главой Конаковского муниципального округа с учётом конкретной обстановки.

2.4. Основными мероприятиями в различных режимах, являются:

2.4.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка документов, плана проведения эвакуационных мероприятий;

- учёт населения, попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;

- определение маршрутов эвакуации;

- планирование и решение вопросов всестороннего жизнеобеспечения населения при возникновении ЧС;

- учёт, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения для эвакуации населения при возникновении ЧС в мирное время;

- подготовка эвакуационных комиссий всех степеней.

2.4.2. В чрезвычайном режиме:

- организация контроля за работой администрации ПВР, ПДП, спасательных служб гражданской обороны (далее - ГО), обеспечивающих эвакуацию населения, согласно планам проведения эвакуационных мероприятий;

- организация информации населения об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;

- организация взаимодействия с центрами по благоустройству и транспортными организациями;

- контроль за ходом и проведением отселения и эвакуации в случае возникновения ЧС;

- поддержание устойчивой связи с ПВР, ПДП, транспортными службами;

- организация работ по жизнеобеспечению населения оставшегося без крова.

**3. Организация проведения эвакуационных мероприятий**

3.1. При получении информации о возникновении (угрозе возникновения) ЧС организуются и проводятся мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода из зоны ЧС населения.

Подготовительные мероприятия:

- приведение в готовность эвакуационных комиссий, администрации ПВР, ПДП и уточнение порядка их работы;

- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

- распределение транспортных средств;

- подготовка маршрутов эвакуации;

- подготовка к развёртыванию ПВР, ПДП;

- проверка готовности систем оповещения и связи;

- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение председателей эвакуационных комиссий, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;

- развёртывание и приведение в готовность эвакуационных комиссий, ПВР, ПДП;

- сбор и подготовка к отправке в безопасные районы (места) населения, подлежащего эвакуации (отселению);

- подача транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;

- приём и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах (местах).

3.2. В случае аварии на транспорте, перевозящем химически опасные вещества (хлор, аммиак), проводится экстренный вывод (вывоз) населения, попадающего в зону поражения, за границы распространения облака аварийно - химического опасного вещества (далее - АХОВ).

Население, проживающее в непосредственной близости от места аварии транспорта, ввиду быстрого распространения облака АХОВ, не выводится из опасной зоны, а укрывается в жилых (производственных и служебных) зданиях и сооружениях с проведением герметизации помещений, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (далее - СИЗ ОД) на верхних или нижних этажах (в зависимости от характера распространения АХОВ).

Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводиться в оперативном порядке. При аварии с АХОВ вывод (вывоз) населения из зоны заражения и временное его размещение производятся в зависимости от реально складывающейся обстановки.

Эвакуация населения из зон катастрофического затопления (наводнения) проводится при угрозе затопления (наводнения) или в случае повышения уровня паводковых вод в реках и других водоёмах, а также при разрушении объектов жизнеобеспечения вследствие возникновения данного стихийного явления.

**4. Обеспечение эвакуационных мероприятий**

4.1. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально - техническому, связи и оповещения, разведки.

4.2. Транспортное обеспечение эвакуации населения из зон ЧС - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакоперевозок.

Проведение эвакуации населения требует наличие парка транспортных средств, возможности их привлечения к осуществлению эвакомероприятий (в том числе и транспорта, находящегося в личном пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации), максимального использования транспортных коммуникаций.

Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения предполагает различные варианты его возможного использования:

- доставка населения от мест жительства к пунктам временного размещения, пунктам длительного проживания;

- доставка населения от мест жительства до мест размещения;

- вывоз эвакуируемого населения из зоны чрезвычайной ситуации в безопасные районы.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозов и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются специальные автомобильные формирования, а именно: автомобильные колонны, автосанитарные отряды, группы транспорта и транспорта находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируется на основе автотранспортных предприятий общего пользования и автотранспорта объектов других отраслей экономики.

Руководство транспортным обеспечением возлагается на МКУ «Организация административного обслуживания» и Автотранспортные предприятия Конаковского муниципального округа Тверской области (по согласованию).

4.3. Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение организациями и учреждениями здравоохранения организационных, лечебных, санитарно - гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждения возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

4.3.1. При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

- развёртывание медицинских пунктов на ПВР, ПДП, пунктах посадки, пунктах высадки, организации на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

- организация обслуживания нетранспортабельных больных;

- контроль за санитарным состоянием мест временного размещения и длительного проживания эвакуируемого населения;

- непрерывное наблюдение за эпидемиологической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемиологических мероприятий;

- снабжение медицинских пунктов, лечебно - профилактических, санитарно - эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

4.3.2. Медицинское обеспечение эвакуируемого населения организуется по территориально - производственному принципу.

Руководство медицинским обеспечением эвакуируемого населения возлагается на медицинскую спасательную службу гражданской обороны Конаковского муниципального округа Тверской области, создаваемую на базе ГБУЗ ТО «Конаковская ЦРБ» (по согласованию).

За своевременность развёртывания медицинских пунктов на ПВР, ПДП, их оснащение медицинским имуществом, качество медицинского обслуживания эвакуируемого населения на этих пунктах, в пути следования и в местах размещения непосредственную ответственность несёт руководитель медицинской спасательной службы гражданской обороны Конаковского муниципального округа Тверской области и руководители лечебно -профилактических учреждений, входящих в состав медицинской спасательной службы гражданской обороны, в соответствии с разработанными планами медицинского обеспечения.

4.4. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при эвакуации осуществляется силами подразделений ОМВД России «Конаковский» и включает следующие мероприятия:

- осуществление нарядами полиции пропускного режима (блокирование автодорог и пешеходных путей), предусматривающего пресечения проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

- проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакуационных перевозок;

- оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из зон ЧС;

- охрана порядка и обеспечение безопасности на объектах эвакуации (ПВР, ПДП, пунктах посадки и высадки), маршрутах эвакуации, предупреждение паники и дезинформационных слухов;

- охрана объектов в установленном порядке на этот период;

- ведение адресно - справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зон ЧС);

- регулирование дорожного движения на внутригородских маршрутах эвакуации;

- сопровождение автоколонн с эвакуированным населением;

- обеспечение установленной очерёдности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны ЧС;

- борьба с преступностью в населённых пунктах, на маршрутах эвакуации и в местах размещения.

4.5. Инженерное обеспечение создаёт необходимые условия для эвакуации населения из зон ЧС путём обустройства объектов инженерной инфраструктурой в местах сбора эвакуируемого населения и в местах его размещения.

Характер и объёмы выполняемых задач инженерного обеспечения зависят от условий обстановки, вида и масштаба эвакуации населения, наличия сил и средств.

Инженерное оборудование районов и размещение эвакуируемого населения включает:

- оборудование общественных зданий, сооружений и устройств временных сооружений для размещения эвакуируемых;

- оборудование сооружений для временных торговых точек, медицинских пунктов, полевых хлебопекарен, бань и других объектов быта;

- оборудование пунктов водоснабжения.

Инженерное обеспечение осуществляется силами организаций, на базе которых создаются ПВР и ПДП.

4.6. Материально - техническое обеспечение заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуации, снабжении горюче - смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечение необходимым имуществом.

Организация материально - технического обеспечения эвакуации населения возлагается на службы гражданской обороны Конаковского муниципального округа Тверской области и организации, обеспечивающие проведение эвакуационных мероприятий.

4.7. Обеспечение связи заключается в оснащении эвакуационных органов средствами связи, в организации предоставления бесперебойной связи на всех этапах проведения эвакуации.

Информирование населения заключается в доведении информации о сложившейся и прогнозируемой обстановке с использованием средств массовой информации Конаковского муниципального округа Тверской области (радио, телевидение, интернет, печатные издания и др.), официального интернет - сайта Конаковского муниципального округа Тверской области, путём распространения печатных, фото - и видеоматериалов.

Обеспечение связи, оповещение и информирование населения о сложившейся и прогнозируемой обстановке возлагается на спасательную службу оповещения и связи гражданской обороны Конаковского муниципального округа Тверской области.

Приложение 3

к Постановлению Администрации

Конаковского муниципального округа

от « 11 » 08 2025г. № 1256

**Состав**

**эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии**

**Администрации Конаковского муниципального округа**

**Тверской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Председателькомиссии | - Первый заместитель главы АдминистрацииКонаковского муниципального округа |
| 2 | Заместительпредседателякомиссии | - Заместитель главы АдминистрацииКонаковского муниципального округа(курирующий вопросы ГОиЧС) |
| 3 | Секретарькомиссии | - Главный специалист не муниципальной службы отдела ГОиЧС АдминистрацииКонаковского муниципального округа |
| **Члены комиссии:** |
| 4 | Заведующий отделом ГОиЧС АдминистрацииКонаковского муниципального округа |
| 5 | Начальник Управления образования АдминистрацииКонаковского муниципального округа |
| 6 | Начальник Управления культуры АдминистрацииКонаковского муниципального округа  |
| 7 | Заведующий отделом информатизации АдминистрацииКонаковского муниципального округа |
| 8 | Заведующий архивным отделом АдминистрацииКонаковского муниципального округа |
| 9 | Представитель ГБУЗ ТО «Конаковская ЦРБ» (по согласованию) |
| 10 | Представитель ОМВД России «Конаковский» (по согласованию) |
| 11 | Представитель Конаковского пожарно - спасательного гарнизонаГУ МЧС России по Тверской области (по согласованию) |

Приложение 4

к Постановлению Администрации

Конаковского муниципального округа

от « 11 » 08 2025 г. № 1256

**Места размещения**

**сборных и приёмных эвакуационных пунктов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеэвакуационногооргана | Месторасположения | Способпередвиженияэвакуируемогонаселения | Количествочеловек | Телефоны |
| **Эвакуационная комиссия** |
| 1 | ЭвакуационнаякомиссияАдминистрацииКонаковскогомуниципальногоокруга | 171252,г. Конаково,ул.Энергетиковд. 13 |  | 11 | 8 (48242)4-97-77 |
| **Сборные эвакопункты** |
| 1 | **СЭП № 1 а**(дворец спорта«Дельфин») | 171252,Тверская обл.,**гор.****Конаково**,ул.Энергетиков,д. 15 | автомобильный/2150 | 6 | 8 (48242)4-28-16 |
| 2 | **СЭП № 2 а**(МБУ ДО СШ«Олимп») | 171251,Тверская обл.,**гор.****Конаково**,ул.Строителей,д. 15 | автомобильный/1400 | 6 | 8 (48242)3-28-48 |
| 3 | **СЭП № 3 а**(КонаковскийГДКим. Воровского) | 171254,Тверская обл.,**гор.****Конаково**,ул.Первомайскаяд. 18 | автомобильный/1000 | 6 | 8 (48242)4-33-94 |
| 4 | **СЭП № 4 а**(МБОУ СОШ№ 7) | 171252,Тверская обл.,**гор.****Конаково**,ул. Горького,д. 13 | автомобильный/2000 | 6 | 8 (48242)4-26-06 |
| **Приёмные эвакопункты** |
| 1 | **ПЭП № 1 ж**(ДК«Современник») | 171252,Тверская обл.,**гор.****Конаково**,ул.НабережнаяВолги, д. 28 | железнодорожный/4600 | 6 | 8 (48242)4-24-10 |
| 2 | **ПЭП № 2 а**(центрпоблагоустройствуЗавидовский) | 171266,Тверская обл.,Конаковскийм.о.,**д. Мокшино**,ул. Парковая,д. 7 | автомобильный/1400 | 6 | 8 (48242)2-41-10 |
| 3 | **ПЭП № 3 а**(центрпоблагоустройствуРадченковский) | 171268,Тверская обл.,Конаковскийм.о.,**пгт.****Радченко**,д. 59 | автомобильный/891 | 6 | 8 (48242)5-77-88 |
| 4 | **ПЭП № 4 а**(центрпоблагоустройствуВахонинский) | 171285,Тверская обл.,Конаковскийм.о.,**д. Вахонино**,д. 72 | автомобильный/1000 | 6 | 8 (48242)6-16-31 |
| 5 | **ПЭП № 5 а**(центр поблагоустройствуДмитровогорский) | 171266,Тверская обл.,Конаковскийм.о.,**с. Дмитрова****Гора**ул.Центральнаяд. 3 А | автомобильный/2150 | 6 | 8 (48242)6-91-37 |
| 6 | **ПЭП № 6 а**(КультурноДосуговыйЦентрСелихово) | 171266,Тверская обл.,Конаковскийм.о.,**с. Селихово**,ул.Новая,д. 13 | автомобильный/1400 | 6 | 8 (48242)6-12-49 |
| 7 | **ПЭП № 7 а**(Ручьевскойдом культуры) | 171266,Тверская обл.,Конаковскийм.о.,**д. Ручьи**,ул. Гаранина,д. 12 | автомобильный/1000 | 6 | 8 (48242)6-83-72 |
| 8 | **ПЭП № 8 а**(центрпоблагоустройствуЮрьево -Девичьевский) | 171266,Тверская обл.,Конаковскийм.о.**,****с. Юрьево -Девичье**,ул.Центральная, д. 16 | автомобильный/1000 | 6 | 8 (48242)6-84-31 |

**Лист ознакомления**

**с Постановлением Администрации Конаковского муниципального округа**

**от \_\_\_\_ . \_\_\_\_.202 \_\_ г. № \_\_\_\_**

**«Об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии**

**Администрации Конаковского муниципального округа**

**Тверской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Дата,****подпись** |
| 1 |  | - Первый заместитель главыАдминистрации Конаковскогомуниципального круга **председатель Комиссии** |  |
| 2 |  | - Заместитель главы АдминистрацииКонаковского муниципальногоокруга**заместитель председателя****Комиссии** |  |
| 3 |  | - Главный специалистне муниципальной службыотдела ГОиЧС АдминистрацииКонаковского муниципальногоокруга**секретарь Комиссии** |  |
| 4 |  | - Заведующий отделом ГОиЧСАдминистрации Конаковскогомуниципального округа**член комиссии** |  |
| 5 |  | - НачальникУправления культурыАдминистрации Конаковскогомуниципального округа**член комиссии** |  |
| 6 |  | - Начальник Управленияобразования АдминистрацииКонаковского муниципальногоокруга**член комиссии** |  |
| 7 |  | - Заведующий отделоминформатизации АдминистрацииКонаковского муниципальногоокруга**член комиссии** |  |
| 8 |  | - Заведующий архивным отделомАдминистрации Конаковскогомуниципального округа**член комиссии** |  |
| 10 |  | - Представитель ГБУЗ ТО«Конаковская ЦРБ»(по согласованию)**член комиссии** |  |
| 1 |  | - Представитель ОМВД России«Конаковский»(по согласованию)**член комиссии** |  |
|  |  | - Представитель Конаковскогопожарно - спасательного гарнизонаГУ МЧС России по Тверскойобласти(по согласованию)**член комиссии** |  |