|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  КОНАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.08.2025г. | г. Конаково | № 1273 |

**Об утверждении Административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача**

**разрешения на выполнение авиационных работ,**

**парашютных прыжков, демонстрационных полётов**

**воздушных судов, полётов беспилотных летательных**

**аппаратов, подъёмов привязных аэростатов над**

**населёнными пунктами Конаковского муниципального**

**округа Тверской области, а также посадок (взлётов)**

**на расположенные в границах населённых**

**пунктов Конаковского муниципального округа**

**Тверской области площадки, сведения о которых**

**не опубликованы в документах аэронавигационной**

**информации»**

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации Конаковского муниципального округа от 04.08.2025 № 1227 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Конаковского муниципального округа Тверской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных летательных аппаратов, подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Конаковского муниципального округа Тверской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов Конаковского муниципального округа Тверской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Конаковского муниципального округа Тверской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Конаковского муниципального округа, курирующего вопросы ГО и ЧС.

Глава Конаковского

муниципального округа А.М. Пляскин

Приложение

к Постановлению Администрации

Конаковского муниципального округа

от 12.08.2025 № 1273

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ,**

**парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов,**

**полётов беспилотных летательных аппаратов, подъёмов привязных**

**аэростатов над населёнными пунктами**

**Конаковского муниципального округа Тверской области,**

**а также посадок (взлётов) на расположенные в границах**

**населённых пунктов Конаковского муниципального округа**

**Тверской области площадки, сведения о которых не опубликованы**

**в документах аэронавигационной информации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных летательных аппаратов, подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Конаковского муниципального округа Тверской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов Конаковского муниципального округа Тверской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – регламент, муниципальная услуга) регулирует порядок предоставления муниципальной услуги, разработан в целях реализации прав физических и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления и повышения качества рассмотрения таких обращений в Администрации Конаковского муниципального округа и её структурных подразделениях, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижения административных барьеров, достижения открытости и прозрачности работы органов власти.

1.2. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим регламентом: «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных летательных аппаратов, подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Конаковского муниципального округа Тверской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов Конаковского муниципального округа Тверской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Конаковского муниципального округа в лице отдела ГОиЧС Администрации Конаковского муниципального округа (далее – отдел ГОиЧС).

При предоставлении муниципальной услуги Администрация Конаковского муниципального округа взаимодействует с Федеральным агентством воздушного транспорта (далее – Росавиация) в части получения выписки из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ним.

1.4. Получателями муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов

и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившееся в Администрацию Конаковского муниципального округа с заявлением (форма установлена Приложением № 1) о предоставлении муниципальной услуги (далее - Заявитель) только способами, обеспечивающими идентификацию и (или) аутентификацию личности,через подсистему обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), посредством письменного обращения, которое можно подать лично или направить по почте по адресу: 171252, Тверская область, г. Конаково, ул. Энергетиков, д. 13, с предоставлением согласия на обработку персональных данных (форма Приложение № 2).

1.5. От имени Заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель Заявителя, действующий на основании документов, удостоверяющих права (полномочия) представителя.

1.6. Место нахождения Администрации Конаковского муниципального округа: 171254, Тверская обл., г. Конаково, ул. Энергетиков, д. 13 (кабинет

№ 220).

Справочные телефоны: 8 (48242) 4-97-77 доб. 179, адрес официального сайта: <http://www.konakovoregion.ru>.

1.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;

- средств почтовой связи;

- официального сайта;

- средств массовой информации;

- информационных стендов.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица отдела ГО и ЧС, ответственные за предоставление муниципальной услуги. Для получения сведений о прохождении процедур предоставления муниципальной услуги Заявителем указывается (называется) дата и входящий номер, указанные в заявлении.

Информация о ходе рассмотрения заявления о представлении муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в отделе ГО и ЧС только способами, обеспечивающими идентификацию и (или) аутентификацию личности,через подсистему обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), посредством личного обращения или письменного обращения, которое можно подать лично или направить по почте по адресу: 171252, Тверская область, г. Конаково,

ул. Энергетиков, д. 13.

Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи, при личном приёме.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо отдела ГО и ЧС, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обязано:

- назвать наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество;

- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми. Максимальное время телефонного разговора не должно превышать

15 минут.

Письменные разъяснения даются Администрацией Конаковского муниципального округа при наличии письменного обращения Заявителя.

1.8. На информационных стендах, в том числе на официальном сайте, размещается следующая информация:

а) сведения о месте нахождения, контактных телефонах, официальном сайте;

б) сведения о графике работы Администрации Конаковского муниципального округа;

в) сведения о графике приёма заинтересованных лиц;

г) полная версия регламента;

д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

е) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) форма (образец) заявления.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача (направление) разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных летательных аппаратов, подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Конаковского муниципального округа Тверской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов Конаковского муниципального округа Тверской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту (далее - Разрешение);

- выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче Разрешения по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту (далее - Уведомление).

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги:

Решение о выдаче (направлении) Разрешения или Уведомления принимается в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Разрешение или Уведомление выдаётся (направляется) Заявителю в срок не позднее дня, следующего за днём принятия решения о выдаче (направлении) Разрешения или Уведомления.

Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при личной подаче письменного заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день со дня его поступления в Администрацию Конаковского муниципального округа.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Для получения разрешения Заявитель направляет в Администрацию Конаковского муниципального округа не позднее 10 рабочих дней до планируемого начала выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных летательных аппаратов, подъёмов привязных аэростатов над населёнными пунктами Конаковского муниципального округа Тверской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах населённых пунктов Конаковского муниципального округа Тверской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, письменное заявление о выдаче (направлении) Разрешения по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту (далее - заявление).

2.3.2. Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя в случае обращения представителя Заявителя;

3) для юридических лиц - соответствующие документы для подтверждения правового статуса и полномочий (копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копия устава);

4) доверенность, если заявление подаётся уполномоченным представителем;

5) копия свидетельства о регистрации воздушного судна;

6) копия сертификата (свидетельства) пилота;

7) копия медицинского заключения, выданного врачебно-лётной экспертной комиссией;

8) копия сертификата лётной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;

9) копия полиса страхования гражданской ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами, оформленного в соответствии со [статьей 131](consultantplus://offline/ref=91F4DF7E5A78D6B112A9FEE760F0DC5DC71C496BCC9F7D837E1F8AC0EE573EC2FEF999E040FFCD24A90861FD3907106233083A9E828648975ApAL) Воздушного кодекса Российской Федерации;

10) документ, подтверждающий технические характеристики воздушного судна (паспорт или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлётной массы (массы конструкции));

11) план полёта воздушного судна (предоставляется в случае получения Разрешения на использование беспилотного летательного аппарата в воздушном пространстве классов A, C и G);

12) проект порядка выполнения авиационных работ, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (предоставляется в случае получения Разрешения на выполнение авиационных работ);

13) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъёмов воздушного судна (предоставляется в случае получения Разрешения на выполнение парашютных прыжков);

14) проект порядка выполнения подъёмов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъёма привязных аэростатов (предоставляется в случае получения Разрешения на выполнение подъёмов привязных аэростатов);

15) проект порядка выполнения демонстрационных полётов с указанием информации о времени, месте, высоте полётов (предоставляется в случае получения Разрешения на выполнение демонстрационных полётов воздушных судов);

16) сведения о месте расположения площадки, времени, высоте полёта, маршруте подхода и отхода к месту посадок (взлётов) (предоставляется в случае получения Разрешения на посадки (взлёты) на расположенные в границах Конаковского муниципального округа Тверской области с подведомственной территорией Тверской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации);

17) согласие на обработку персональных данных, полученное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту (предоставляется в отношении Заявителей (физических лиц));

18) иные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти Тверской области.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3.2 настоящего регламента, представляются Заявителем в заверенных копиях (за исключением документа, предусмотренного подпунктом 15 пункта 2.3.2 настоящего регламента, который предоставляется в подлиннике).

2.5. Предоставление документов, указанных в [подпунктах 5 – 9 пункта 2.3.2](#Par1) настоящего регламента, не требуется, если Заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта. Заявитель предоставляет копию сертификата эксплуатанта.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 5 – 9 пункта 2.3.2 настоящего регламента, не требуется, если Заявитель относится к государственной авиации. Заявитель представляет документ, подтверждающий годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации).

2.6. Заявление не должно содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.

2.7. Запрещается требовать от Заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включённых в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтверждённого факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 – ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон), уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Перечень оснований для отказа в приёме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, для предоставления муниципальной услуги, является непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- представленные документы не соответствуют требованиям законодательства и требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего регламента;

- представленные документы содержат недостоверные сведения;

- запрет на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных летательных аппаратов, подъёмов привязных аэростатов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти Тверской области;

2.8.3. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено;

2.8.4. Предоставление муниципальной услуги прекращается в связи   
с поступлением в Администрацию Конаковского муниципального округа письменного заявления Заявителя об отказе от предоставления муниципальной услуги.

2.9. Предоставление муниципальной услуги Заявителю осуществляется бесплатно.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Места ожидания оборудованы с учётом стандарта комфортности письменными столами и стульями. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

Рабочее место специалистов Уполномоченного органа оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется приём граждан, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Здание (строение), в котором осуществляется приём граждан, оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение, пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла - коляски. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

Места для информирования заявителей, получение информации и заполнения необходимых документов оборудованы столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Информационные стенды, расположенные в местах предоставления муниципальной услуги, содержат информацию о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, и образцы их заполнения.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;

- наименования структурного подразделения Уполномоченного органа.

Консультации и приём граждан осуществляются в соответствии с режимом работы Администрации.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, уполномоченные сотрудники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.11. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- время предоставления муниципальной услуги;

- время ожидания в очереди при получении муниципальной услуги;

- вежливость и компетентность сотрудника, взаимодействующего с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;

- комфортность условий в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1

к административному регламенту

|  |
| --- |
| Главе Конаковского муниципального округа |
| от |
|  |
|  |
| (полное наименование юридического лица с указанием организационно – правовой формы, должность и фамилия, имя, отчество  заявителя при подаче заявления от юридического лица;  Ф.И.О. физического лица) |
|  |
|  |
| (адрес места нахождения/жительства, телефон, факс,  электронная почта) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией Конаковского муниципального округа с подведомственной территорией Тверской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(авиационных работ, парашютных прыжков, подъёма привязных аэростатов, демонстрационных полётов, полётов беспилотного воздушного судна, посадки (взлёта) на площадку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с целью |  | |
|  | | |
| на воздушном судне: | |  |
|  | | |
| (указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный опознавательный знак воздушного судна (если известно заранее)) | | |

Место использования воздушного пространства (посадки (взлёта)):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| (район проведения авиационных работ, демонстрационных полётов, посадочные площадки,  площадки приземления парашютистов, место подъёма привязного аэростата,  полётов беспилотного воздушного судна) | | | |
| Срок использования воздушного пространства: | |  | |
| Дата начала использования: |  | |
| Дата окончания использования: |  | |

Время использования воздушного пространства (посадки (взлёта)):

|  |
| --- |
|  |
| (планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства) |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: |  |
|  | |

(документы, прилагаемые к заявлению)

В целях оказания муниципальной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Разрешение либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить документ на бумажном носителе по почте/направить по электронной почте в форме электронного документа/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к административному регламенту

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных», в целях выдачи Администрацией Конаковского муниципального округа разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных летательных аппаратов, подъёмов привязных аэростатов над территорией Конаковского муниципального округа Тверской, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах Конаковского муниципального округа Тверской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, даю своё согласие Администрации Конаковского муниципального округа, находящейся по адресу: Тверская обл., г. Конаково, ул. Энергетиков, д.13, на обработку (то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных») моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также адрес моей регистрации по месту жительства (пребывания), позволяющих меня идентифицировать, ставших известными Администрации Конаковского муниципального округа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

Бланк

к административному регламенту

**РАЗРЕШЕНИЕ**

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,

демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных летательных аппаратов, подъёмов привязных аэростатов

над территорией Конаковского муниципального округа Тверской области,

а также посадок (взлётов) на расположенные в границах

Конаковского муниципального округа Тверской области

площадки, сведения о которых не опубликованы в документах

аэронавигационной информации

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Рассмотрев Ваше заявление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ Администрация Конаковского муниципального округа в соответствии с п. 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, п. 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утверждённых приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6, разрешает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

адрес места нахождения (жительства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

данные документа, удостоверяющие личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

использование воздушного пространства над территорией населённых пунктов Конаковского муниципального округа Тверской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(вид деятельности по использованию пространства)

Место использования воздушного пространства (посадки, взлёта) над населёнными пунктами Конаковского муниципального округа Тверской области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На воздушном судне (воздушных судах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тип: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

государственный регистрационный (опознавательный, учётно - опознавательный) знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заводской (серийный) номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок использования воздушного пространства над населёнными пунктами Конаковского муниципального округа Тверской области:

начало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

окончание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время использования воздушного пространства над населёнными пунктами Конаковского муниципального округа Тверской области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примечание: В целях обеспечения безопасности полётов и оповещения всех заинтересованных эксплуатантов летательных аппаратов сообщать о проведении полётов сотруднику УФСБ России по Тверской области по телефону 8(4822) 76-88-23 и в Единую дежурно - диспетчерскую службу Конаковского муниципального округа по телефону 8(904)022-93-03

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (м.п.) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

Бланк

к административному регламенту

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Рассмотрев заявление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_,

Администрация Конаковского муниципального округа в соответствии с п. 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, п. 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утверждённых приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6,отказывает в выдаче разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание отказа в выдаче разрешения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (м.п.) (расшифровка подписи)